

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА**



Факультет психології
Кафедра філософії, соціології та релігієзнавства

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Етика ділового спілкування

Освітня програма: Будь-яка

Спеціальність: Будь-яка

Галузь знань: Будь-яка

Затверджено на засіданні кафедри
Протокол № 1 від “29” серпня 2023 р.

м. Івано-Франківськ – 2023

ЗМІСТ

1. Загальна інформація
2. Опис дисципліни
3. Структура курсу
4. Система оцінювання курсу
5. Оцінювання відповідно до графіку навчального процесу
6. Ресурсне забезпечення
7. Контактна інформація
8. Політика навчальної дисципліни

1. Загальна інформація

Назва дисципліни	Ділового спілкування
Освітня програма	Будь-яка
Спеціалізація (за наявності)	
Спеціальність	Будь-яка
Галузь знань	Будь-яка
Освітній рівень	Перший (бакалаврський)
Статус дисципліни	Вибіркова
Курс / семестр	Другий / другий
Розподіл за видами занять та годинами навчання (якщо передбачені інші види, додати)	Лекції – 12 год. Семінарські заняття – 18 год. Самостійна робота – 60 год.
Мова викладання	Українська
Посилання на сайт дистанційного навчання	https://d-learn.pnu.edu.ua/course/subscription/through/url/442eaf2c506a32dd5218

2. Опис дисципліни

Метою викладання дисципліни «Етика ділового спілкування» є формування у студентів сучасного мислення та спеціальних знань у сфері ділового спілкування, підприємницькій діяльності в цілому та етики бізнесу зокрема, розкриття сучасних наукових концепцій, понять, методів та технологій підвищення ефективності управління бізнесом завдяки правильному використанню менеджерами різних рівнів філософських та етичних принципів ведення бізнесу та створення цілісної системи соціально-психологічного управління бізнес-процесами конкретного підприємства. Допомогти студентам ґрунтовно, на основі реальних прикладів з історії функціонування підприємницької діяльності, осмислити усю палітру етико-бізнесових концепцій сучасності, окреслити визначальні риси сучасного філософсько-комерційного мислення, методології, усвідомити місце і роль етики бізнесу у контексті світоглядного знання, засвоїти її найбільш значущі ідеї.

Компетентності

ІК Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук

ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ЗК 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.

ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях

ЗК 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК 6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК 7. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК 10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.

ЗК 11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК 13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.

- ЗК 14.** Здатність працювати у міжнародному контексті.
- ЗК 15.** Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).
- СК 1.** Здатність визначати та описувати характеристики організації.
- СК 2.** Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.
- СК 3.** Здатність визначати перспективи розвитку організації.
- СК 4.** Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.
- СК 5.** Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту,
- СК 6.** Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.
- СК 7.** Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.
- СК 8.** Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.
- СК 9.** Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.
- СК 10.** Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.
- СК 11.** Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.
- СК 12.** Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.
- СК 13.** Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.
- СК 14.** Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.
- СК 15.** Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.

Програмні результати навчання

Студенти повинні *знати*:

Дисципліна «Етика ділового спілкування» має важливе науково-практичне значення. Передбачається, що основи орієнтування в моральних засадах ділового спілкування необхідні як для подальшого як теоретичного вдосконалення рівня студентів, так і для особистісного самовдосконалення.

Підготовка в сфері аналізу, моральної оцінки, врахування особливостей і практичної сторони застосування етики ділового спілкування цінностей людини очікується суспільством від кожного дипломованого спеціаліста, незалежно від різновидностей трудового посту, який він буде займати після закінчення університету.

Знання сутності етичних основ етика ділового спілкування, орієнтування у психологічних аспектах ділових взаємин, володіння різними видами та формами ділових взаємозв'язків, основи конфліктології та гармонізації на засадах загальнолюдських цінностей мають істотне методичне і практичне значення, даючи змогу кваліфікованому спеціалісту враховувати їх у процесі професійної діяльності.

Послідовність і зміст тем, визначених навчально-тематичним планом, забезпечують логічно впорядковане вивчення дисципліни. Питання теорії і спрямованість дисципліни розкриваються на лекційних заняттях та закріплюються на семінарах.

При вивченні дисципліни істотне значення має самостійна робота студентів. Це пов'язано з необхідністю поглиблення і закріплення знань з питань, що вивчаються, з метою застосування здобутих знань у практичній діяльності категорії етики та естетики; природу відповідальності; методи формування та функціонування механізмів адміністрування у процесі управління підприємницькими структурами; сукупність функцій і методів адміністрування, що зумовлюють відповідні управлінські взаємовідносини в органах управління організацій різних форм власності і різних сфер підприємництва та між ними і суспільством

Зокрема, студенти повинні *вміти*:

вільно володіти понятійним та термінологічним апаратом навчальної дисципліни; Демонструвати належний рівень знань із найновіших теорій, методів і практичних прийомів управління, Розуміти наукову і практичну літературу, нові досягнення в управлінській теорії та практиці, здійснювати внесок у їх розвиток Володіти навичками, достатніми для проведення власних досліджень та прийняття управлінських рішень Вміти застосовувати інформаційні технології в сегменті написання роботи. Знати особливості й структуру сучасних інформаційних технологій.

3. Структура курсу

№	Тема	Результати навчання	Завдання
	Тема 1. Ділове спілкування як явище сучасної культури. Діловий етикет	Розкрити поняття «етика» та «ділове спілкування», основні відмінності між ними; виокремити спільне та відмінне у філософії та науки, філософії та мистецтва, філософії та релігії; окреслити найважливіші риси філософського знання; ознайомитися з функціями філософії та системою філософського знання	Питання до семінарського заняття Праці для розгляду та обговорення на семінарі Тести
	Тема 2. Етика ділового спілкування як навчальна дисципліна	З'ясувати світоглядні зміни при переході від античності до середньовіччя, особливості апологетики та патристики, схоластики та містики; ознайомити з характерними рисами філософії доби Відродження. З'ясувати особливості епохи та світогляду Нового часу, розглянути методологічні ідеї Ф.Бекона та Р.Декарта; ознайомити з представниками філософії Просвітництва; окреслити основні ідеї представників німецької класичної філософії. З'ясувати відмінності між класичною та некласичною філософією; розкрити зміст філософських ідей А.Шопенгауера та С.Кіркегора; ознайомитися з особливостями некласичної філософії 19 ст. та сучасної некласичної філософії; розглянути класифікацію напрямків філософії XX-XXI ст.	Питання до семінарського заняття Праці для розгляду та обговорення на семінарі
3.	Тема 3. Психологічні основи ділового спілкування	Розглянути проблему людини у етиці; провести відмінність між поняттями «людина», «індивід», «особа», «особистість», «індивідуальність»; розкрити поняття «культура» та «цивілізація»; окреслити особливості філософського осмислення суспільства та проблем філософського осмислення історичного процесу.	Питання до семінарського заняття Праці для розгляду та обговорення на семінарі Тести
4.	Тема 4. Форми ділового спілкування	Ознайомити з провідними онтологічними проблемами; розкрити сутність фундаментальності категорії буття; розглянути історичні інтерпретації буття; розкрити рівні, форми та прояви буття.	Питання до семінарського заняття Праці для розгляду та обговорення на семінарі
5.	Тема 5. Етика ділових переговорів	Визначення правильна мова, ділова бесіда, мова, 3 типи мовлення . Мовні трафарети, для чого вони потрібні, основні вимоги до ділової розмови, помилки в мові ділової людини, основні якості професійно поставленого голосу . Визначення риторика, суть ораторського мистецтва, лексичні засоби виразності Що належить до композиційних прийомів мови.	Питання до семінарського заняття Праці для розгляду та обговорення на семінарі
6.	Тема 6. Імідж ділової людини	Що таке етика ділового спілкування. У чому відмінність формального і неформального стилів спілкування. Назвіть зв'язок між етикою і мораллю . Назвіть загальні етичні принципи в трьох моделях ділового спілкування.	Питання до семінарського заняття Праці для розгляду та обговорення на

	Дайте визначення подвійної моралі . Що включає в себе поняття "діловий етикет".	семінарі Тести
--	---	-------------------

4. Система оцінювання курсу

Накопичування балів під час вивчення дисципліни	
Види навчальної роботи	Максимальна кількість балів
Семінарські заняття	50
Тести	50
Максимальна кількість балів	100

5. Оцінювання відповідно до графіку навчального процесу

Види навчальної роботи	Навчальні тижні																	Разом
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
Семінарські заняття			10			10			10			10			10			50
Тести				10						20						20		50
Всього на тиждень			10	10		10			10	20		10			10	20		100

6. Ресурсне забезпечення

Матеріально-технічне забезпечення	Система дистанційного навчання університету
<p>1. Єлізарова І. А. Стиль ділового успіху. Навчальний посібник -К.: Кондор, 2007 - 160с.</p> <p>2. Зубов В. Філософія підприємництва / В. Зубов, Л. Кривега, А. Косих. – Запоріжжя: Дінас, 2000. – 189 с.</p> <p>3. Котлер Філіп, Лі Ненсі. Корпоративна соціальна відповідальність. — К.: Агенція «Стандарт», 2005. – 560 с.</p> <p>4. Організаційна культура та корпоративний імідж підприємства: навч. посібник / Т.О. Дяченко, Л. І. Скібіцька – К.: Освіта України, 2011. — 248 с.</p> <p>5. Палеха Ю. І. Етика ділових відносин. Навчальний посібник -К.: Кондор, 2007 - 356с.</p> <p>6. Скібіцький О. М., Матвеев В. В., Скібіцька Л. І. Організація бізнесу. Менеджмент підприємницької діяльності / Навчальний посібник. — К.: Кондор, 2011. — 912 с.</p> <p>7. Скібіцький О. М., Матвеев В. В., Жаворонков В. О. Соціально психологічні аспекти. Менеджмент підприємницької діяльності / Навчальний посібник.—К.: Кондор, 2011.—786 с</p> <p>8. Персональний брендинг / Ф. Котлер, И. Рейн, М. Хэмли и др. – М.: Издательский дом Гребенникова, 2008. – 400 с.</p> <p>9. Ястремська, О. М. Бренд-менеджмент / О. М. Ястремська; Харківський національний економічний університет. – Х. : ХНЕУ, 2010. – 163 с</p> <p>Додаткова</p> <p>10. Статінова Н. П., Радченко С. Г. Етика бізнесу: навчальний посібник. – К.: КНТЕУ, 2001. – 280 с.</p> <p>11. Барановський В. Ф., Скворцова Т. Г. Етика бізнесу: навчальний посібник. – К.: Видавець</p>	

Паливода А. В., 2008. – 200 с.

Інформаційні ресурси

12. Інтернет-портал: Етика сьогодні [Електронний ресурс]. – Режим доступу:

<http://www.etica.in.ua>

13. Сайт персональних навчальних систем ХНЕУ ім. С. Кузнеця [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://pns.hneu.edu.ua/course/view.php?id=600>

1.

7. Контактна інформація

Кафедра	Кафедра філософії, соціології та релігієзнавства Вул. Т. Шевченка, 57, Гуманітарний корпус, Факультет психології, каб. 503, телефон: +380342596015; сайт: https://kfsr.pnu.edu.ua/ ; електронна адреса: kfsr@pnu.edu.ua
Викладач (і) Гостьові лектори	Рохман Богдан Михайлович
Контактна інформація викладача	bogdan.rokhman@pnu.edu.ua

8. Політика навчальної дисципліни

Академічна доброчесність	Не допускається передавання паролю до свого облікового запису до системи дистанційного навчання
Пропуски занять (відпрацювання)	Допускається пропуск одного семінарського заняття без відпрацювання. За наявності більшої кількості пропущених семінарських занять або невиконаних тестових завдань необхідно відпрацювати їх шляхом усної відповіді по відповідній темі або написання тесту. Відпрацювання проводяться в межах консультацій (не пізніше одного тижня після пропущеного заняття).
Виконання завдання пізніше встановленого терміну	На період дії військового стану допустиме відхилення від дедлайнів в розумних межах
Невідповідна поведінка під час заняття	Невідповідною поведінкою вважається будь-який вид паління в приміщеннях університету, поява в стані наркотичного чи алкогольного сп'яніння, публічна лайка, вияви ксенофобії, расизму, інші різновиди нетерпимості.
Додаткові бали	При бажанні студента підвищити підсумкову оцінку пропонується виконання індивідуального завдання – написання есе на довільну тему в межах тематики дисципліни.
Неформальна освіта	Студент самостійно обирає джерела для підготовки до семінарських занять (єдиного підручника немає), допускається відхилення від змісту лекційного курсу

Викладач

Рохман Б.М..