

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА**



Факультет/інститут психології

Кафедра філософії, соціології та релігієзнавства

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Вступ до спеціальності

Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)

Освітня програма: «Філософія»

Спеціальність: 033 «Філософія»

Галузь знань: 03 «Гуманітарні науки»

Форма навчання – денна

Затверджено на засіданні кафедри філософії,
соціології та релігієзнавства
Протокол № 1 від “26” серпня 2022 р.

м. Івано-Франківськ – 2022

ЗМІСТ

1. Загальна інформація
2. Опис дисципліни
3. Структура курсу
4. Система оцінювання курсу
5. Оцінювання відповідно до графіку навчального процесу
6. Ресурсне забезпечення
7. Контактна інформація
8. Політика навчальної дисципліни

1. Загальна інформація

Назва дисципліни	Вступ до спеціальності
Освітня програма	Філософія
Спеціалізація (за наявності)	
Спеціальність	033 Філософія
Галузь знань	03 Гуманітарні науки
Освітній рівень	Перший (бакалаврський)
Статус дисципліни	Обов'язкова
Курс / семестр	Перший. Перший.
Розподіл за видами занять та годинами навчання (якщо передбачені інші види, додати)	Лекції – 12 год. Семінарські заняття – 18 год. Самостійна робота – 60 год.
Мова викладання	Українська
Посилання на сайт дистанційного навчання	d-learn.pro

2. Опис дисципліни

Метою викладання дисципліни „Вступ до спеціальності” є адаптація студента-першокурсника до навчання в системі вищої школи шляхом прояснення структури вищої освіти України загалом та розподілу функцій між складовими навчального закладу зокрема.

Завданнями дисципліни є: пояснити особливості бакалаврської, магістерської та докторантської підготовки, розкрити структуру вищого навчального закладу, вказати на особливості функціонування управлінських органів навчального закладу, диференціювати форми підготовки та форми навчання у вищій школі, окреслити коло джерел інформації з гуманітарних дисциплін.

В результаті вивчення дисципліни студент повинен *знати*: терміни навчання, розподіл навчального часу студентів бакалаврату, магістратури та докторантури, професійні права випускників; розподіл функцій між структурними елементами вищого навчального закладу; особливості обрання та функціонування органів управління університету; особливості форм підготовки та форм навчання у вищій школі; способи отримання інформації з гуманітарних дисциплін.

В результаті вивчення дисципліни студент повинен *вміти*: самостійно вирішувати питання організації навчання; організовувати пошук необхідної для навчання літератури.

Компетентності

ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу і синтезу.

ЗК 2. Здатність вчитися й оволодівати сучасними знаннями.

ЗК 12. Здатність діяти на підставі етичних міркувань (мотивів).

СК12. Здатність дотримуватися в професійній діяльності норм інтелектуальної доброчесності.

Програмні результати навчання

РН14. Уникати симуляцій, плагиату та інших виявів академічної недоброчесності у сфері професійної діяльності або навчання.

3. Структура курсу

№	Тема	Результати навчання	Завдання
1.	Система вищої освіти в Україні	Знати зміст Студентського путівника як першого орієнтира для першокурсника. Знати, що таке бакалаврат (Терміни навчання. Розподіл навчального часу. Види роботи. Особливості контролю. Професійні права випускника).	Питання до семінарського заняття Праці для розгляду та обговорення на семінарі

		Знати, що таке магістратура (Терміни навчання. Професійні права випусника). Знати, що таке докторантура (Терміни навчання. Професійні права випусника). Мати уявлення про академічну доброчесність.	Тести
2.	Структура вищого навчального закладу	Мати уявлення про типологію навчальних закладів. Знати основні структурні підрозділи університету. Мати уявлення про органи управління. Знати, що таке факультет (інститут), кафедра які існують відділи, бібліотека, профспілкові органи.	Питання до семінарського заняття Праці для розгляду та обговорення на семінарі
3.	Органи управління в університеті	Мати уявлення про ректорат, розрізняти ректора та проректора. Мати уявлення про вибірковість посади, терміни перебування на посаді, функції ректора. Знати, як здійснюється комунікація зі студентами та працівниками університету. Мати уявлення про деканат, розрізняти декана, заступника декана, диспетчера факультету. Знати, що таке дорадчі органи.	Питання до семінарського заняття Праці для розгляду та обговорення на семінарі Тести
4.	Поняття університетської кафедри	Мати уявлення про структуру кафедри, кафедральні посади. Знати, які функціональні обов'язки виконують завідувач кафедри, професор, доцент, викладач, асистент, лаборант. Знати функції кафедри та усвідомлювати відмінності між функціями кафедри та функціями деканату.	Питання до семінарського заняття Праці для розгляду та обговорення на семінарі
5.	Форми підготовки та форми навчання у вищій школі	Мати уявлення про навчальні заняття, самостійну підготовку, лекцію, семінарське заняття, практику та її різновиди. Знати види самостійних (позааудиторних) робіт. мати уявлення про навчання за індивідуальним графіком.	Питання до семінарського заняття Праці для розгляду та обговорення на семінарі
6.	Джерела інформації з гуманітарних наук	Мати уявлення про бібліотеку Прикарпатського університету, систему дистанційного навчання у Прикарпатському університеті, Національну бібліотеку України імені В.Вернадського. Знати пошукові інструменти Google Scholar, бази даних з гуманітарних наук. Знати, як функціонує Jstore.org та онлайн-бібліотеки.	Питання до семінарського заняття Праці для розгляду та обговорення на семінарі Тести

4. Система оцінювання курсу

Накопичування балів під час вивчення дисципліни	
Види навчальної роботи	Максимальна кількість балів
Семінарські заняття	50
Тести	50
Максимальна кількість балів	100

5. Оцінювання відповідно до графіку навчального процесу

Види навчальних робіт	Навчальні тижні																	Разом
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
Семінарські заняття			10			10			10			10			10			50
Тести				10						20						20		50
Всього на тиждень			10	10		10			10	20		10			10	20		100

6. Ресурсне забезпечення

Матеріально-технічне забезпечення	Система дистанційного навчання університету
- Даниляк Р.П. Написання курсової роботи: методичні рекомендації для студентів ОП «Філософія» / Ростислав Даниляк. Івано-Франківськ: Б.В., 2022. 32 с. - Організація та методика проведення науково-педагогічних досліджень студентами вищих навчальних закладів. Посібник для студентів вищих навчальних закладів / Колектив авторів: М. І. Соловей, Є. С. Спіцин, К. К. Потапенко, З. М. Шалік. – К.: Ленвіт, 2004. – 143 с. - Положення про запобігання академічному плагіату у ДВНЗ „Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника” : затв. вченою радою ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (протокол № 9 від 25 вересня 2018 р.) Введено в дію наказом ректора № 627 від 27 вересня 2018 р. URL: https://pnu.edu.ua/wp-content/uploads/2019/09/положення-про-запобігання-плагіату-у-ДВНЗ-Прикарпатський-національний-університет-імені-Василя-Стефаника.pdf (дата звернення: 14.09.2022). - Положення про порядок навчання за індивідуальним графіком у Державному вищому навчальному закладі „Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника” : затв. вченою радою ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (протокол № 10 від 21 листопада 2014 р.; внесені зміни протоколом № 8 від 24 вересня 2019 р.). URL: https://nmv.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/118/2019/09/наказ-628.pdf (дата звернення: 14.09.2022). - Положення про призначення на посаду декана факультету, директора навчально-наукового інституту (інституту), директора коледжу та керівника територіально відокремленого структурного підрозділу ДВНЗ „Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника” : затв. вченою радою ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (протокол № 9 від 25 вересня 2018 р.). URL: https://pnu.edu.ua/wp-content/uploads/2019/12/816_28.11.2019-1.pdf (дата звернення: 14.09.2022). - Порядок організації та проведення оцінювання успішності студентів ДВНЗ „Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника” : затв. вченою радою ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (протокол № 9 від 5 листопада 2019 р.). URL: https://nmv.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/118/2019/11/PORYaDOK-Orhanizatsii-Ta-Provedennia-Otsiniuvannia-Uspishnosti-Studentiv-Prykarpatskoho-Natsionalnoho-Universytetu-Im.-Vasyliya-Stefanyka.pdf (дата звернення: 14.09.2022). - Про вищу освіту : Закон України від 01 липня 2014 р. № 1556-VII. URL:	

https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18 (дата звернення: 14.09.2022).	
8. Статут Державного вищого навчального закладу „Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника” : затв. наказом М-ва освіти і науки України від 23 вересня 2016 р. № 1137. URL: https://pnu.edu.ua/wp-content/uploads/2019/02/statut.pdf (дата звернення: 14.09.2022).	
9. Студентський путівник. URL: https://pnu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/09/Студентський_путівник_2022-ПНУ.pdf (дата звернення: 14.09.2022).	
10. Типове положення про кафедру ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника». URL: https://nmv.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/118/2018/11/Polozhennia-pro-kafedru.pdf (дата звернення: 14.09.2022).	
11. Філософія: освітньо-професійний комплекс: напрям підготовки 0301 – філософія, спеціальність філософія (6.030100; 7.030101; 8.030101): навч.-метод. посібник / Упоряд. : А. Є. Конверський, В. І. Лубський, Т. Г. Горбаченко та ін. / За ред. А. Є. Конверського. – К.: Центр навчальної літератури, 2007. – 464 с.	
12. http://lib.pnu.edu.ua/	
13. https://scholar.google.com/	
14. https://test-d-learn.pnu.edu.ua/	
15. https://www.jstor.org/	
16. http://www.nbuv.gov.ua/	

7. Контактна інформація

Кафедра	Кафедра філософії, соціології та релігієзнавства Вул. Т. Шевченка, 57, Гуманітарний корпус, Факультет психології, каб. 503, телефон: +380342596015; сайт: https://kfsr.pnu.edu.ua/ ; електронна адреса: kfsr@pnu.edu.ua
Викладач (і) Гостьові лектори	Даниляк Ростислав Петрович
Контактна інформація викладача	rostyslav.danylyak@pnu.edu.ua

8. Політика навчальної дисципліни

Академічна доброчесність	Не допускається передавання паролю до свого облікового запису до системи дистанційного навчання
Пропуски занять (відпрацювання)	Допускається пропуск одного семінарського заняття без відпрацювання. За наявності більшої кількості пропущених семінарських занять або невиконаних тестових завдань необхідно відпрацювати їх шляхом усної відповіді по відповідній темі або написання тесту. Відпрацювання проводяться в межах консультацій (не пізніше одного тижня після пропущеного заняття).
Виконання завдання пізніше встановленого терміну	На період дії військового стану допустиме відхилення від дедлайнів в розумних межах
Невідповідна поведінка під час заняття	Невідповідною поведінкою вважається будь-

	який вид паління в приміщеннях університету, поява в стані наркотичного чи алкогольного сп'яніння, публічна лайка, вияви ксенофобії, расизму, інші різновиди нетерпимості.
Додаткові бали	При бажанні студента підвищити підсумкову оцінку пропонується виконання індивідуального завдання – написання есе на довільну тему в межах тематики дисципліни.
Неформальна освіта	Студент самостійно обирає джерела для підготовки до семінарських занять (єдиного підручника немає), допускається відхилення від змісту лекційного курсу

Викладач



Даниляк Р.П.